

DOKUMEN PERENCANAAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 TAHUNAN
Alamat Satuan Pendidikan : JL.Amarta III Tahunan 59451 Jepara Prov. Jawa Tengah
Kategori Barang/Jasa *) : Buku Bacaan

No	JENIS	KETERANGAN
1	Jumlah barang/jasa	1). Paket buku bacaan guru Jumlah 1 Paket 2). Buku Ejaan yang disempurnakan Jumlah 6 3). Kamus bahasa Indonesia Jumlah 5 4). Kamus Bahasa Inggris Jumlah 3
2	Spesifikasi / ruang lingkup barang/jasa	Buku bacaan dan pendamping pembelajaran
3	Waktu serah terima	3 Oktober 2023
4	Lokasi serah terima	SMAN 1 Tahunan
5	Alokasi anggaran	Rp 7.955.400
6	Persyaratan Penyedia	Badan Usaha Memenuhi syarat sebagai berikut : a. Akte Pendirian Perusahaan b. NIB c. NPWP



Jepara, 15 September 2023
Pelaksana

Ida Fitriningsih,S.Pd,M.Pd.
NIP. 197012022000032003

*) Misalnya Buku Teks Utama/Buku Teks Pendamping/Buku Non Teks/Kebutuhan dan Perlengkapan Satuan Pendidikan/Alat Peraga Pendidikan/Komputer dan Aksesoris/Elektronik/Jasa Lainnya.

Catatan :
Pada angka 2 spesifikasi teknis agar diisi sesuai spesifikasi teknis yang terdiskripsi di SiplAH

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NO: 2071827/BAST/PO6503FB181A01E/03102023

Pada hari ini, **Selasa tanggal 03 bulan Oktober tahun 2023**, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : **PO6503FB181A01E**
Nama Pekerjaan : **Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang**
Tanggal Pemesanan : **15/09/2023**
Tanggal Barang diterima : **03/10/2023**

Kami yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : **tanuh mujayin**
Jabatan : **owner**
Nama Perusahaan : **toko bandhawa tungga sahitya**
Alamat Perusahaan : **perum emerald Indah IV blok c2 no. 37**
No. Telepon : **08128959168**

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Ida Fitriningsih**
Jabatan : **Kepala Sekolah**
Nama Satdik : **SMA NEGERI 1 TAHUNAN**
Alamat Satdik : **Tahunan, Kec. Tahunan, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah**
No. Telepon : **08122522988**

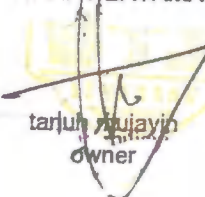
Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Barang/jasa	Jumlah Dipesan	Jumlah Diterima Kondisi Baik	Jumlah Diterima Kondisi Rusak
1	PAKET BUKU BACAAN GURU	1	1	0
2	BUKU EYD (ejaan yang disempurnakan)	6	6	0
3	KAMUS BAHASA INDONESIA	5	5	0
4	KAMUS BAHASA INGGRIS	3	3	0

Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA**, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang sekolah. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA


tanuh mujayin
owner

PIHAK KEDUA


Ida Fitriningsih
197012022000032003

PEMERIKSA BARANG


Ida Fitriningsih
197012022000032003

Surat Pesanan (SP)		Nama Satuan Pendidikan: SMA NEGERI 1 TAHUNAN			
Paket Pesanan: Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang		Nomor SP: PO6503FB181A01E Tanggal SP: 15/09/2023 Sumber Dana: BOS Reguler 2023 Tanggal Negosiasi: -			
WAKTU Pengerjaan Pesanan : 30 Hari WAKTU Pengiriman Pesanan : 30 Hari					
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan termasuk Pajak	Total Harga termasuk Pajak
1	PAKET BUKU BACAAN GURU DPP: Rp. 2,755,400 PPN (11%): Rp. 0	1	PCS	Rp. 2,755,400	Rp. 2,755,400
2	BUKU EYD (ejaan yang disempurnakan) DPP: Rp. 200,000 PPN (11%): Rp. 0	6	PCS	Rp. 200,000	Rp. 1,200,000
3	KAMUS BAHASA INDONESIA DPP: Rp. 500,000 PPN (11%): Rp. 0	5	PCS	Rp. 500,000	Rp. 2,500,000
4	KAMUS BAHASA INGGRIS DPP: Rp. 500,000 PPN (11%): Rp. 0	3	PCS	Rp. 500,000	Rp. 1,500,000
Total Harga					Rp. 7,955,400
Biaya Pengiriman					Rp. 0
PPN (11%)					Rp. 0
Total Pembayaran					Rp. 7,955,400
PPh Pasal 22					Rp. 39,777
Terbilang: Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Empat Ratus Rupiah					

Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan:

1. Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan surat pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku.
2. Penyedia berhak memintakan pembayaran sesuai total pembayaran setelah penyelesaian pekerjaan yang dimintakan pada Surat Pesanan ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
3. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini.
4. Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan.
5. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem.
6. Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.

Penyedia
PIHAK PERTAMA

tanuh mujavin
tanuh mujavin
owner
owner



Ida Fitri Iningsih
NIP. 197012022000032003

Gambar Produk

Berikut adalah bukti gambar yang diunggah oleh SATDIK:



Edisi Terbaru - Lebih Lengkap

PEDOMAN UMUM GUNA BAHASA INDONESIA YANG DIPERLUKAKAN

&

PEDOMAN UMUM PENGERTIAN ISTILAH

Dilengkapi :

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ❑ Pemakaian Huruf | ❑ Pedoman Penulisan Kata |
| ❑ Pemakaian Kata | ❑ Pemakaian Bahasa Indonesia |
| ❑ Pemakaian Tanda Baca | ❑ Bentuk Yektat Bahasa Indonesia |
| ❑ Pemakaian Unsur Sempit | |

Edisi Ketiga Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 144/2004 Tanggal 12 November 2004 Tentang Penyelesaian Pedoman Umum Penulisan Huruf

Edisi Terbaru Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 144/2004 Tanggal 12 November 2004 Tentang Penulisan Huruf dan Bahasa Indonesia yang Diperbaiki

Penyuntingan dan Pengantar oleh
Kementerian Pendidikan Nasional
Revisi 2004

ISBN 978-602-71111-1-1



SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 2071827/SHP/PO6503FB181A01E

Pada hari ini Selasa, 3 Oktober 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : PO6503FB181A01E
Tanggal : Jumat, 15 September 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

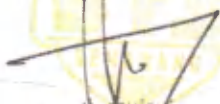
Nama : Ida Fitriningsih
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 TAHUNAN
Alamat Satuan Pendidikan : Tahunan, Kec. Tahunan, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122522988

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pemesanan dimaksud dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	PAKET BUKU BACAAN GURU	1	Sesuai	Baik
2	BUKU EYD (ejaan yang disempumakan)	6	Sesuai	Baik
3	KAMUS BAHASA INDONESIA	5	Sesuai	Baik
4	KAMUS BAHASA INGGRIS	3	Sesuai	Baik

Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya:

PIHAK PERTAMA


tanuh mujayin
owner

PIHAK KEDUA



Ida Fitriningsih
197012022000032003



Lampiran Gambar BAST

No: 2071827/BAST/PO6503FB181A01E



SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 2071827/SHP/PO6503FB181A01E

Pada hari ini, **Selasa tanggal 03 bulan Oktober tahun 2023**, sesuai dengan:

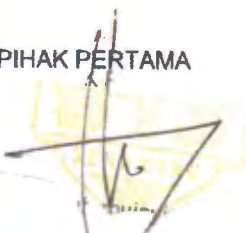
Nomor Surat Pesanan : PO6503FB181A01E
Tanggal : Jumat, 15 September 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ida Fitriningsih
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 TAHUNAN
Alamat Satuan Pendidikan : Tahunan, Kec. Tahunan, Kab. Jepara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122522988

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pesanan yang dimaksud pada **Rincian Pekerjaan**.
Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA


tanuh mujayin
owner



Rincian Pekerjaan:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	PAKET BUKU BACAAN GURU	1	Sesuai	Baik
2	BUKU EYD (ejaan yang disempurnakan)	6	Sesuai	Baik
3	KAMUS BAHASA INDONESIA	5	Sesuai	Baik
4	KAMUS BAHASA INGGRIS	3	Sesuai	Baik